

Бекітілген:
"Birinshi Lombard" (Бірінші
Ломбард) ЖШС
2022 жылғы "11" қаңтардағы
Дирекция Хаттамасымен №01/1



«Birinshi Lombard» (Бірінші Ломбард)
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
микрокредиттер ұсыну қағидалары

Осы микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР АҚ), «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-Заң), Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «Birinshi Lombard» (Бірінші Ломбард) ЖШС (бұдан әрі-Ломбард) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді және жеке тұлғаларға микрокредиттер беру, сондай-ақ оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын айқындайды.

Қағидалар Ломбардтың барлық бөлімшелеріндегі ақпараттық стендтерде, оның ішінде Ломбардтың lombard.kz интернет-ресурсында орналастырылады.

Осы Қағидаларда төменде көрсетілген бас әріппен жазылған терминдердің мынадай мағыналары бар:

Өтінім беруші – Ломбардқа микрокредит алуға өтініш берген жеке тұлға;

Қарыз алушы/Кепілзат беруші - Ломбардпен микрокредит беру туралы шарт жасасқан жеке тұлға;

Ломбард - «Birinshi Lombard» (Бірінші Ломбард) жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, БСН 190540020930, орналасқан жерінің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050009, Алматы қ., Розыбакиев к-сі, 37-үй.

Микрокредит - Ломбардтың Қарыз алушыға/Кепілзат берушіге Микроқаржылық қызмет туралы заңда және Ломбардтың ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында беретін ақшасы;

Микрокредит ұсыну туралы шарт (қосылу шарттарында) (бұдан әрі- Микрокредит шарты) – бұл Ломбардтың уәкілетті органы бекіткен, анықталған және <https://lombard.kz/> электронды мекенжайы бойынша жарияланған, сондай-ақ Ломбардтың барлық бөлімшелеріндегі ақпараттық стендтерде орналастырылған және басқа тарап (Қарыз алушы) оның шарттарына жалпы қосылу жолымен қабылдайтын жеке тұлғаларға микрокредиттер ұсынудың жалпы үлгілік шарттары.

Кепіл - жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік;

Кепіл билеті (КБ) –бұл жеке пайдалануға арналған, Ломбард пен Қарыз алушы/Кепілзат беруші арасында жасалған Қарыз алушыға/Кепілзат берушіге осы Ережелерге сәйкес микрокредит беру туралы Микрокредит шартының ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ететін жылжымалы мүлік кепілдігі туралы шарт.

Мерзімін ұзарту туралы белгі – бұл қолданыстағы Микрокредит шарты бойынша микрокредитті қайтару мерзімдерін ұлғайту талаптарын қамтитын, Микрокредит шартына және Кепілзат билетіне қосымша келісім.

Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (ЖТСМ) - микрокредит беру туралы шарт/КБ бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі (нақты құны);

Сыйақы - Ломбардқа тиесілі ақшаның жылдық мөлшері есебінен микрокредит сомасына пайыздық мәнде айқындалған берілген микрокредит үшін төлем;

Негізгі борыш - жасалған Микрокредит шарты шеңберінде Қарыз алушы/Кепілзат беруші Ломбардтан алған, Қарыз алушы/Кепілзат беруші қайтармаған (өтелмеген) ақша сомасын білдіретін Қарыз алушы/Кепілзат беруші берешегінің бір бөлігі;

Берешек - негізгі борыш сомасын, микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген, бірақ төленбеген сыйақы сомасын, Ережеде және/немесе КБ-да қарастырылған тұрақсыздық төлемін (айыппұлдар, өсімақылар) қоса алғанда, Қарыз алушы/Кепілзат беруші Ломбардқа Микрокредит шарты бойынша төлеуі тиіс барлық ақшалай сомалар;

АЕК – республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

1. КРЕДИТ БЕРУ ЖӘНЕ КЕПІЛЗАТ РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

1. Ломбард пен Кепілзат беруші арасындағы қатынастар Микрокредит шарты мен Заттарды кепілге салу туралы шарт негізінде жүзеге асырылады және Қарыз алушыға/Кепілзат берушіге кепіл билетін берумен ресімделеді. Қарыз алушы/Кепілзат беруші кепілдік билетіне қол қоя отырып <https://lombard.kz/> электронды мекенжайы бойынша жарияланған, сондай-ақ Ломбардтың барлық бөлімшелеріндегі ақпараттық стендтерге орналастырылған Микрокредит шартының жалпы талаптарымен өзінің келісімін растайды.

2. Микрокредит шарты ҚР Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес және мәміленің жазбаша формасына қойылатын талаптарды ескере отырып жасалады.

3. Ломбард және Қарыз алушы/Кепілзат беруші арасында жасалған микрокредит ұсыну туралы шарт бойынша ақпарат міндетті түрде Кредиттік бюро және кредиттік тарихтарды қалыптастыру туралы Қазақстан Республикасы заңнамасында анықталған шарттарда мемлекеттік қатысуы бар кредиттік бюроларға ұсынылуы тиіс.

4. Кепілге Ломбардтың ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен асыл металлдар мен асыл тастардан жасалған зергерлік бұйымдар қабылданады. Ломбард қызметкері, егер кепіл Ломбардтың ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленген талаптарға сәйкес келмесе, азаматтардың жылжымалы мүлкін кепілге қабылдаудан бас тартуға құқылы.

5. Микрокредиттерді Ломбард 18 жасқа толған жеке тұлғаларға (бұдан әрі-Қарыз алушы/Кепілзат беруші) теңгеде қолма-қол ақшамен немесе қолма-қол ақшасыз тәсілмен береді.

6. Микрокредит ұсыну туралы шарт (қосылу шарттарында), о.і. Ломбарда заттар кепілі туралы шарт кепіл билетін берумен ресімделеді және онда мынадай деректер болуы тиіс:

- Қарыз алушының/Кепілзат берушінің тегі, аты, әкесінің аты;
- нақты байланыс мәліметтері (үй және/немесе мобильді телефон нөмірі);
- жеке басты куәландыратын құжат деректері (жеке куәлік көшірмелері);
- Қарыз алушының/Кепілзат берушінің тұрақты мекенжайы;
- микрокредитті беру күні;
- микрокредитті қайтару күні;
- кепілзат беруші міндеттемелерін орындау мерзімі;
- кепілзат атауы және оның сипаттамасы;
- салмағы;
- кепілзат нысаны және оны бағалау сомасы;
- берілетін микрокредит сомасы;
- микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы (мүдде) мөлшерлемесінің мөлшері, сыйақы мәні, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі, микрокредит бойынша артық төлеу сомасы;
- өтеу әдісі мен әдісі
- өтеу кестесі (болған жағдайда);
- шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілік;
- басқа шарттар.

7. Берілетін кепіл билеттерінің формаларын Ломбард өзі анықтайды.

Кепіл билеті 2 данада ресімделеді және Қарыз алушы/Кепілзат беруші және Ломбард қызметкері өз қолымен қол қояды. Бұл ретте бір данасы Кепілзат берушіде, ал екіншісі Ломбардта қалады.

8. Кепіл билетін Қарыз алушы/Кепілзат беруші микрокредит толық өтелгенге дейін тұтастықта және сақтықта сақтауға міндетті. Кепілзат мүлкін алған кезде Қарыз алушы/Кепілзат беруші кепіл билетін Ломбардқа қайтаруға міндетті.

9. Сатып алу күні кепілдік билетінде көрсетілген кепілдік мерзімінің соңғы күніне сәйкес келеді. Көрсетілген сатып алу күніне дейін микрокредит сомасын және микрокредитті

нақты пайдалану мерзімі үшін есептелген сыйақыны қайтару арқылы кез келген күні кепіл затын сатып алуға болады.

10. Кепілде тұрған бірнеше зергерлік бұйымдардың біреуін сатып алған кезде, микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны төлеу микрокредиттің жалпы сомасынан жүргізіледі.

11. Кепілді сатып алу кезінде оны алу құқығы Кепілзат берушіге ғана тиесілі. Егер Кепілзат беруші алынған микрокредитті есептелген сыйақы төлей отырып, жеке өзі өтей алмаса, сондай-ақ жеке басын куәландыратын құжаттар жоғалған жағдайда, кепілзатты сатып алу операциясын басқа тұлға жауапты кепілзатты Ломбардта жауапты сақтауға қалдыра отырып жасай алады.

12. Басқа тұлғаның кепілзатты алу құқығы кепіл билетінің берілген күні мен нөмірі көрсетілген нотариалды куәландырылған сенімхат болған кезде ғана туындайды.

13. Кепіл билетін ұзарту (мерзімін созу) бойынша операция кепіл билеті болған және кредитті пайдаланудың барлық кезеңінде сыйақы (пайыздар) толық төленген жағдайда ғана мүмкін болады. Сыйақыны (пайыздарды) ішінара төлеуге жол берілмейді. Тиесілі сыйақы (пайыздар) төленгеннен кейін Қарыз алушыға/Кепілзат берушіге кепіл билетінің мерзімін ұзарту туралы белгі беріледі.

14. Қарыз алушы / Кепілзат беруші кепілдік билетінің қолданылу кезеңінде сыйақы мен өсімақыны (бар болса) төлеген жағдайда, жасалған микрокредит шартының талаптарына және кредит беру бағдарламаларына сәйкес алынған микрокредитті ұзартуға (ұзартуға) құқылы. ұзартуды Қарыз алушының/Кепілзат берушінің өзі де, сондай-ақ кез келген үшінші тұлға да жеке басын куәландыратын құжатты және кепілдік билетін ұсынған кезде жүзеге асыра алады.

2. МИКРОКРЕДИТ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

1. Микрокредит алу үшін Өтініш беруші Ломбардтың бөлімшесіне жеке басын куәландыратын құжатты көрсетіп, кепілге қойып микрокредит алуға ниетті, өзіне тиесілі қымбат металдан жасалған бұйымды ұсынады.

2. Жылжымалы мүлік Ломбард талаптарына сәйкес келген және бағалау құны белгіленген жағдайда Ломбард қызметкері жылжымалы мүліктің бағалау құнының 96% - ынан аспайтын микрокредиттің ең жоғары мөлшерін белгілейді және оны Өтініш берушіге хабарлайды.

3. Өтініш беруші өзіне алуға болатын жарияланған сома шегінде қолына алуға ниеттенген соманы жариялайды, Ломбард бекіткен кредиттік досьені қалыптастыру, жүргізу және сақтау жөніндегі Ережеге сәйкес құжаттарды ұсынады. Құжаттар мен жылжымалы мүлікті Ломбард қызметкері қабылдайды.

4. Ломбардтың қызметкері микрокредит беру туралы хабарлайды және оң шешім қабылданған жағдайда кепіл билетін ресімдейді.

5. Өтініш беруші айқындалған <https://lombard.kz> мекенжайы бойынша айқындалған, сондай-ақ Ломбардтың барлық бөлімшелеріндегі ақпараттық стендтерге орналастырылған микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптарымен танысады.

6. Ломбард өтініш берушіге бас тарту себебін түсіндірместен микрокредит беруден бас тартуға құқылы. Өтініш беруші шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

7. Ломбард қызметкері шарт жасасқанға дейін:

7.1.1. Қарыз алушыны / Кепілзат берушіні микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді;

7.1.2. өтініш берушіге микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат береді.

8. Микрокредит кепіл затының бағалау құнының 96% - нан аспайтын мөлшерде беріледі.

9. Қарыз алушы/Кепілзат беруші кепіл билетіне қол қоя отырып, берілген кепіл мүлкінің бағалау құнымен өзінің келісетінін растайды.

3. МИКРОКРЕДИТ ҰСЫНУДЫҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

1. Микрокредиттің ең жоғары сомасы республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінің сегіз мың еселі мөлшерінен аспайтын мөлшерде белгіленеді. Микрокредитті ұсынудың ең жоғары мерзімі 12 ай құрайды.

2. Ұсынылған микрокредитті пайдалану үшін сыйақы мөлшерлемесі микрокредитті ұсыну мерзіміне қарамастан бір жылға есептеуде көрсетіледі.

3. Микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, оның ішінде жылдық сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері және ЖТСМ (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері «Микроқаржы қызметі туралы» Заңда және ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларында белгіленген тәртіппен есептеледі.

4. Микрокредит беру бағдарламаларына және ломбардтың қолданыстағы тарифтеріне байланысты сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің шекті шамасы мынадай мөлшерлерде белгіленеді:

1) Микрокредит мөлшері 50 АЕК-тен аспайды, ең жоғары мерзімі 45 күннен көп емес, сыйақы мөлшерлемесінің мәні микрокредит сомасынан 20%-дан көп емес;

Микрокредит мөлшері 50 АЕК-тен асады, алайда 8000 АЕК-тен көп емес, ең жоғары мерзімі 12 айдан көп емес, сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері жылдық пайызда микрокредит сомасынан 44%-дан көп емес.

4. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Ломбард ломбардтың ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес (жылжымалы мүлік): құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды кепілге қабылдайды.

5. ҰСЫНЫЛАТЫН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Ұсынылған микрокредитті пайдалану үшін сыйақы мөлшерлемесі микрокредитті ұсыну мерзіміне қарамастан жылға қайта есептеуде көрсетіледі.

2. Уәкілетті орган бекіткен, берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидаларына сәйкес есептелетін, микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелетін сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

3. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

4. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді ескерместен, талаптар өзгертін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

5. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;
j – қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;
Sj – қарыз алушыға j-төлемінің сомасы;
APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
tj – қарыз алушыға микрокредит берілген күннен бастап j төлем жасау сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);
m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;
i – қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;
Pi – қарыз алушының i-төлемінің сомасы;
ti - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-төлемінің сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

6. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерін (өсімақыны, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

6. СЫЙАҚЫНЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МИКРОКРЕДИТТИ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы/Кепілзат беруші Шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде сыйақы төлейді. Сыйақыны Қарыз алушы микрокредит затын пайдаланудың бүкіл кезеңі үшін төлейді.
2. Микрокредитті өтеу тәсілі – бір рет, қолма – қол ақшамен-Ломбардтың кассасы арқылы не электрондық терминалдар арқылы не қолма-қол ақшасыз тәсілмен ломбардтың банктік шотына ақша аудару арқылы;
3. Микрокредитті өтеу әдісі-бір жолғы немесе бөліктермен;

7. МИКРОКРЕДИТ БОЙЫНША БЕРЕШЕКТИ ӨТЕУ КЕЗЕКТІЛІГІ:

Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол Қарыз алушының Микрокредит шарты бойынша міндеттемелерін өтеу үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін келесі тәртіппен өтейді:

- 1) тұрақсыздық төлемі (айыппұл және өсімақы);
- 2) микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы;
- 3) негізгі борыш сомасы;

8. КЕПІЛЗАТ БЕРУШІГЕ КЕПІЛ БИЛЕТІНІҢ ТЕЛНҰСҚАСЫН БЕРУ ТӘРТІБІ

1. Кепіл билеті жоғалған жағдайда, кепіл берушіге телнұсқа беруді жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын көрсету бойынша Ломбард жүзеге асырады.

9. КЕПІЛГЕ ҚОЙЫЛҒАН МҮЛІКТІ САҚТАНДЫРУ

1. Микрокредит беру туралы шарт / Кепіл билеті кепіл мүлкін сақтандыру туралы талапты қамтуы мүмкін. Кепіл мүлкін сақтандыру ломбардтың есебінен жүзеге асырылуы мүмкін.

10. КЕПІЛГЕ ҚОЙЫЛҒАН МҮЛІКТІ ӨТКІЗУ

1. Ломбард талаптарын қанағаттандыру үшін кепілге салынған мүлкті өндіріп алу ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес Кепілзат беруші кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда қолданылуы мүмкін.
2. Кепіл билетімен қамтамасыз етілген микрокредит сомасы белгіленген мерзімде қайтарылмаған жағдайда, Ломбард кепіл мүлкін соттан тыс тәртіппен не сауда-саттық өткізбей өз бетінше өткізу жолымен, бірақ микрокредит шартында немесе кепіл билетінде

осындай талаптар болған кезде микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін бір айдан ерте емес мерзімде дербес өткізуге құқылы.

3. Кепілзат беруші кепіл заты сатылғанға дейін кез келген уақытта кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені немесе оның орындалуы мерзімі өткен бөлігін орындай отырып, бұл ретте айыппұл санкцияларын, есептелген сыйақыны (мүддені), сондай-ақ кепілді сақтауға және сатуға байланысты шығыстарды төлей отырып, одан өндіріп алуды және оны өткізуді тоқтатуға құқылы.

4. Қарыз алушы/Кепілзат беруші кепіл билетіне қол қоя отырып, Ломбардтың кепіл мүлкін мәжбүрлеп соттан тыс сатуына өз келісімін береді.

5. Кепілге қойылған мүлікті өткізу не мұндай мүлік Ломбардтың меншігіне өткен кезде, Қарыз алушының/Кепілзат берушінің міндеттемелері тоқтатылады.

11. КЕПІЛГЕ БЕРІЛГЕН МҮЛІКТІ САҚТАУ ЖӘНЕ ЕСЕПКЕ АЛУ

1. Кепілге алынатын, құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдар өз-өзінен желімделетін қағаз конверттерге қапталады, оған кепіл туралы ақпаратты (кепілзат сипаттамасы, кепілге қабылданған бұйымдардың саны, салмағы, сынамасы, бағалау сомасы, микрокредит сомасы, берілген күні мен уақыты, кепіл билетінің нөмірі) қамтитын Қарыз алушының/Кепілзат берушінің карточкасы желімделеді.

2. Құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды сақтау арнайы жабдықталған сейфте немесе қоймада жүзеге асырылады.

3. Ломбард кепілге қабылданған мүлікті пайдалануға және оған билік етуге құқығы жоқ.

12. КЕПІЛЗАТ МҮЛКІН ЖОҒАЛТУ НЕМЕСЕ ЗАҚЫМДАП АЛУ

1. Кепілге қабылданған мүлік үшін Ломбард оны бағалаудың толық сомасында материалдық жауапты болады.

2. Ломбард, егер жоғалу немесе зақымдану еңсерілмейтін күштің салдарынан болса, кепіл мүлкін жоғалтқаны немесе бүлдіргені үшін материалдық жауаптылықтан босатылады. Кепілге салынған мүліктің кездейсоқ жойылу қаупі Кепілзат берушіге жүктеледі (форс-мажор).

3. Кепіл мүлкінің аздап зақымдануы жағдайында Ломбард Кепілзат берушінің келісімі бойынша Ломбардтың кінәсінен пайда болған зақымдану мөлшерін анықтайды. Соңғысы Кепілзат берушінің талап етуі бойынша мүлікті қабылдау кезінде жүргізілген бағалау бойынша, зақымдалған кепілзат мүлкін ломбардтың меншігіне айналдыра отырып, оның толық құнын сатқанға дейін өтеуге бүлінгені үшін құжатпен ресімделген өзара келісілген тұрақсыздық төлемін төлеуге міндетті.

4. Кепілзат беруші Ломбардқа мемлекеттік, құқық қорғау және өзге де органдардың кепілге салынған мүлікті алып қою және/немесе алу нәтижесінде туындаған залалды даусыз тәртіппен өтеуге міндетті.

13. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Егер осы Қағидада көзделген қандай да бір ереже немесе шарт заңнамаға сәйкес жарамсыз деп танылса, онда мұндай ереже немесе шарт Ереженің мәтінінен алынып тасталды деп есептеледі, ал Ереженің қалған ережелері мен шарттары толық күшінде және қолданыста қалады.

2. Ломбард пен Қарыз алушының/Кепілзат берушінің құқықтары мен міндеттері, олардың Ережеде көзделмеген жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

3. Қарыз алушының дербес деректері, микрокредит сомасы және кепіл туралы мәліметтер Қазақстан Республикасының заңнамасымен қорғалатын құпия болып табылады және Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғаларға кез келген нысанда ашуға жатпайды.

4. Қарыз алушы/Кепілзат беруші кепілдік билетіне қол қоя отырып, Ломбардқа өзінің жеке деректерін қағаз және электрондық тасығыштарда жинауға және өңдеуге өз келісімін береді.

6. Қарыз алушы / Кепілзат беруші кепілдік билетіне қол қоя отырып, осы микрокредит беру ережесінде қамтылған шарттармен келіседі.